



Gazi University
IEEE Student Branch

IEEE Gazi Öğrenci Kolu Tüzüğü

2025

Adres: Maltepe, Eti Mah., Yükseliş Sokak, No:5, EEM Tasarım Laboratuvarı, 06570 Maltepe/Ankara

Tel: +90 544 671 14 20

Mail: gaziieee@gmail.com

Web sitesi:

1| ieeegazi.org

2| <https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/189069>

İçindekiler

1. Genel Hükümler	2
1.1. İsim	2
1.2. Statü	2
1.3. Topluluğun Misyonu ve Vizyonu	2
1.4. Topluluğun Sloganı ve Logosu	2
2. IEEE Gazi Öğrenci Kolu Yapısı	3
2.1. Yönetim Kurulu (YK)	3
2.1.1. Başkan	5
2.1.2. İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı	5
2.1.3. Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı	6
2.1.4. Genel Sekreter	7
2.1.5. Finansal Direktör	7
2.2. İdari Kurul (İK)	8
2.2.1. Komite Bünyesinde Yer Alan Görevliler	8
2.2.1.1. Komite Koordinatörü	8
2.2.1.2. Komite Koordinatör Yardımcısı	9
2.2.2. Komiteler	9
2.2.2.1. Teknik Komiteler	9
2.2.2.2. Sosyal Komiteler ve Temsilcilikler	10
2.2.3. Komite Koordinasyon Ekipleri	11
2.2.4. Organizasyon Ekibi	12
2.2.5. HÜMA Teknoloji Takımları	12
2.3. Denetleme Kurulu	12
2.4. Genel Kurul	13
3. Seçim Süreci	13
3.1. Yönetim Kurulu Seçim Süreci	14
3.2. İdari Kurul Seçimi	15
4. Topluluk Laboratuvarının Kullanılması	16
5. Aktif Üyelik Seçimi	16
6. Kurullarda Oluşacak Boşluklar	16
6.1. Yönetim Kurulunda Oluşacak Boşluk	16
6.2. İdari Kurulda Oluşacak Boşluk	17
7. Tüzük Değişim Şartları	17
8. Mevcut Yönetim Kurulu Kadrosu	17

1. Genel Hükümler

1.1. İsim

Topluluğun adı "**Mühendislik Fakültesi IEEE Öğrenci Topluluğu**" veya "**IEEE Gazi Öğrenci Kolu**" ya da en kısa haliyle "**IEEE Gazi**" olarak adlandırılır. Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümüne bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

1.2. Statü

1. IEEE Gazi Öğrenci Kolu hiyerarşik olarak aşağıda adı geçen kurumlara bağlıdır.
2. IEEE Gazi Öğrenci Kolu 8. bölge Türkiye Şubesine bağlıdır.
3. IEEE Gazi Öğrenci Kolu, Gazi Üniversitesi bünyesinde Mühendislik Fakültesi Dekanlığına bağlıdır.

1.3. Topluluğun Misyonu ve Vizyonu

IEEE Gazi Öğrenci Kolunun misyonu şu maddelerde belirtilmiştir:

1. Ulusal ve uluslararası ortamda Gazi Üniversitesini temsil etmek,
2. IEEE'nin misyonunu Gazi Üniversitesi öğrencilerine benimsetmek,
3. IEEE'nin sahip olduğu tüm maddi ve akademik imkanlarından yararlanmak,
4. IEEE Gazi Öğrenci Kolunu modern bir IEEE öğrenci kolu haline getirmek,
5. İnovatif teknolojileri takip etmek amacıyla seminerler, konferanslar düzenlemek,
6. Araştırma ve geliştirmeye önem vererek bu alanda faaliyetler yapmak,
7. En son teknoloji ürünleri üretmek için projeler yapmak,
8. Üyelerine teorik bilgilerini pratiğe dökebilecekleri ortam sağlamak,
9. Üyelerinin sosyal yaşantılarına teknik geziler, söyleşiler gibi sosyal faaliyetler ile katkıda bulunmak,
10. Gönüllülük bilincini üyelere kazandırarak nitelikli mühendis adayları yetiştirmede katkıda bulunmak,
11. Üyelerine kariyer fırsatları sunarak geleceklerini şekillendirmelerinde yardımcı olmaktır.

1.4. Topluluğun Sloganı ve Logosu

Topluluğun sloganı "**Geleceği şekillendiren mühendisler olmak için IEEE Gazi!**" dir. Cümle baş harfi ve öğrenci kolunun ismindeki baş harfleri büyük harf ile yazılır, geri kalan kısım küçük harf ile yazılır. Cümle sonuna ünlem işareti konulur ve cümle tırnak içerisinde yer alır. Herhangi bir kurum, kuruluş, öğrenci kolu vb. bu sloganı kullanamaz.

1.4.1. Topluluk Logosu

Topluluğun logosu yazışmalarda ve dış ilişkilerde aşağıda gösterildiği gibidir. IEEE Gazi Öğrenci Kolu, IEEE'nin belirlediği "Marka Kullanım Kılavuzu"na uymak zorundadır.



2. IEEE Gazi Öğrenci Kolu Yapısı

IEEE Gazi Öğrenci Kolu aşağıda yer alan birimler aracılığıyla yönetilir ve misyon ve faaliyetine uygun kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde çalışabilir.

IEEE Gazi Öğrenci Kolu, faaliyetlerini 4 teknik komite, 3 sosyal komite ve 2 temsilcilik olmak üzere 8 birim tarafından yürütülür. Her komite yıl içerisinde kendi uzmanlık alanı çerçevesinde hazırlamış olduğu yıllık plan doğrultusunda projeler, söyleşiler, teknik eğitimler ve teknik geziler yapmak suretiyle üyelerine hizmet eder.

2.1. Yönetim Kurulu (YK)

Yönetim Kurulunun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir:

1. Yönetim kurulu 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyeler sırasıyla Yönetim Kurulu Başkanı, İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Finansal Direktördür. Yönetim Kurulu Başkanı IEEE Gazi Öğrenci Kolunun da başkanıdır.
2. YK, IEEE Gazi Öğrenci Kolunun tüm işlerinden Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesine karşı sorumludur.
3. YK, Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesinin öğrenci toplulukları için yayımlamış olduğu "Öğrenci Toplulukları Yönergesi"ne uymak zorundadır.
4. Yönetim Kurulu üyelerinin tümünün IEEE Global üyelikleri görevleri boyunca aktif olarak devam etmek zorundadır.
5. YK'nın en az 2 üyesinin Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü öğrencisi olması zorunludur.
6. YK'nın görev süresi 1 akademik yıldır.
7. YK, tüzük maddelerinin kol içerisinde düzgün bir şekilde işlemlerinden sorumludur.
8. YK, topluluk bütçesindeki harcamalardan sorumludur.
9. YK, en az 15 günde bir toplanmak zorundadır.
10. YK, topluluk bünyesinde yapılan tüm faaliyetlerin denetlenmesinden ve yürütülmesinden sorumludur.

- 11.** YK, yapılan harcamaları Sağlık Kültür Spor Dairesi'nin belirlemiş olduğu "Öğrenci Toplulukları Yönergesi"ne uygun olarak bildirmek zorundadır.
- 12.** YK toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık eder.
- 13.** YK toplantılarına yönetim kurulu üyelerinin tamamının katılması zorunludur.
- 14.** İK toplantılarında YK'nın temsil edilmesi zorunludur. Yönetim Kurulu Başkanının katılmadığı toplantılarda İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı toplantıya başkanlık eder. İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısının da katılmaması halinde Yönetim Kurulu Başkanı yerine vekaleten Yönetim Kurulundan bir üyeyi atar.
- 15.** YK'nın idari kurul bünyesinde yer alan bütün üyelerini seçme ve görevden alma yetkisi vardır.
- 16.** İK içerisinde görevini yerine getirmeyen, genel olarak pasif olan bir İK üyesi yönetim kurulu kararınca İK önünde topluluktan atılması konusunda oylamaya çıkarılabilir. Oylama sonucundaki çoğunluğa göre ilgili İK üyesi uyarı sayısı ve kısıtlama durumu gözetilmeksizin topluluktan uzaklaştırılabilir.
- 16.** YK, idari kurul toplantılarının tümünü toplantı tarihinin yazılı olduğu toplantı defterine tutmak ve istenildiği takdirde Denetleme Kuruluna sunmak zorundadır.
- 17.** Resmi sosyal medya hesaplarının bilgileri YK üyelerinin tümünde bulunmak zorundadır. YK isterse yeni sosyal medya hesapları açabilir.

Yönetim Kurulu Üyeliğinin Sonlandırılma Şartları

- 1.** Yönetim kurulu üyeleri YK toplantılarına mazeret bildirmeden katılmaması durumunda diğer YK üyelerince kendisine rapor ile 1(bir) kez uyarı yapılır. Devam etmesi halinde üyeliği sonlandırılır.
- 2.** YK üyeleri istifa etmek istedikleri takdirde Yönetim Kuruluna mazeretini bildirdiği bir istifa dilekçesi yazmak zorundadır. Bu konuda karar görüşmesi dilekçenin verildikten sonraki ilk YK toplantısında görüşülür.
- 3.** YK başkanının eğer görevini yerine getirmediği düşünülüyorsa diğer YK üyelerinin oy birliği ve imzaları ile hazırlanmış bir uyarı yazısı yazılır. Bu uyarı yazısı bir hafta ara ile iki kez uyarıda bulunulur. Eğer YK üyelerinin fikri değişmez ise bu konu idari kurula taşınır. İK toplantısında bu durum oylamaya sunulur. Oylamanın sonucunda eğer YK başkanının görevini gerçekleştirmediği düşünülüyor ise akademik danışman bir dilekçe ile haberdar edilir ve akademik danışmanın durumu incelemesi istenir.
- 4.** YK başkanı haricinde bir YK üyesinin görevini yerine getirmediği düşünülüyor ise görevini yerine getirmediği düşünülen üyenin haricinde diğer YK üyelerinin oy birliği ve imzalarının bulunduğu dilekçe ile bir hafta aralıklarla 2 kez uyarı yapılır. Eğer YK üyesinin hala görevini yerine getirmediği düşünülüyor ise idari kurul oylamasına açılır. Oylamada ihraç edilmesi yönünde karar çıkar ise üyenin görevine son verilir. Eğer ihraç yönünde karar verilmez ise 1 hafta süre tanınır. Bu süre sonunda üyenin görevini hala yerine getirmediği düşünülüyor ise YK tarafından görevine son verilir.

2.1.1. Başkan

1. IEEE Gazi Öğrenci Kolunu yöneten ve yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli etkinliklerde temsil eden kişidir.
2. Rektörlüğe, Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığına ve akademik danışmana gerekli bilgileri vermekle yükümlüdür.
3. Topluluk adına hazırlanmış belgelerde imza yetkisine sahiptir.
4. YK ve İK toplantılarına başkanlık eder. Toplantıların gündemini belirler ve yürütülmesini sağlar. Toplantıda alınan kararların uygulanmasını takip eder.
5. Kol bazında alınan kararlarda son söz yetkisine sahiptir. İnisiyatif alması durumunda yapılan icraatlardan ve alınan kararlardan sorumludur.
6. Kol içerisinde görevlendirme ve yetkilendirmeden sorumludur.
7. Denetim Kurulu'na bilgilendirme ve raporlama yapmak zorundadır.
8. Başkan, YK ve İK üzerinde olağanüstü toplantıya çağırma yetkisine sahiptir.
9. Başkanının görev süresi 1(bir) akademik yıldır.
10. Aynı kişi en fazla 2(iki) akademik yıl YK başkanlığı yapabilir.
11. Başkan, IEEE Gazi Öğrenci Kolunda 1(bir) akademik yıl boyunca YK üyesi olarak görev almış olması ya da yapılacak olan seçimden önceki son dönem olan Bahar dönemi boyunca Komite Başkanlığı görevini yapmış olmak zorundadır.
12. Başkan, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak zorundadır.
13. Chapter kurulumu olan komitelerin devamlılığını kontrol eder. Chapter kurulumu olmayan komiteler var ise chapter kurulumunu yaptırır.
14. IEEE Genel Raporlamasını VTools aracılığı ile IEEE'ye iletir.
15. IEEE Gazi Yönetim Kadrosunu VTools aracılığı ile IEEE'ye iletir.

2.1.2. İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

1. Seçim sonrasında yapılan ilk YK toplantısında kendisine verilen görevlerle yükümlüdür.
2. Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile iş birliği içerisinde olmalıdır. Hazırlanması gereken faaliyetlerin planlanmasından sorumludur. Bu faaliyetlerin planlanması sürecinde Finansal Direktör ile uyum ve iş birliği içinde olmalıdır.
3. Tüm İdari Kurulun faaliyetlerinin denetlenmesi ve onlara kılavuzluk yapmakla sorumludur.
4. Başkanın yokluğunda Başkanın görev ve sorumluluklarını üstlenirler.
5. İK'nın yıl içindeki performansını denetler, gelişimleri için çeşitli fikir önerilerinde bulunur ve her ayın son haftasında ve en geç son güne kadar YK'ya yazılı rapor olarak sunar.

6. Komitelerin düzenlediği etkinlik, proje ve eğitimlerin takibinden, düzenlenmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.
7. Her ay İK'dan ve üyelere geri bildirim toplamak amacıyla anonim olarak forum açar ve sonuçları YK'ya raporlar.
8. Topluluğun işleyişi hakkında iyileştirme önerileri hazırlar ve bunları rapor halinde YK'ya sunar.
9. Topluluğun laboratuvarı olan EEM Tasarım Laboratuvarı için koyulan kurallara uyulup uyulmadığının takibinden sorumludur.

2.1.3. Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

1. Topluluğun ulusal ya da uluslararası platformlarda en iyi şekilde temsil edilmesi için gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.
2. Komite koordinatörlerinin temsilcilere raporlama yapmasından ve sürecin takibinden sorumludur.
3. Topluluğun yıl sonu raporlamasında Başkan ve Genel Sekreter ile birlikte çalışır.
4. Tanıtım ve Tasarım Komitesinin çalışmalarında Marka Kullanım Kılavuzu'na uyulması konusunda uyarılar yapmakla yükümlüdür.
5. Başkanın ve İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısının yokluğunda görev ve sorumlulukları üstlenir.
6. IEEE Gazi'nin fuar ve organizasyonlarla ilgili bağlantıları kurmak, etkinliklerde stant ve tanıtıcı faaliyetlerin yürütülmesini sağlamakla sorumludur.
7. IEEE Gazi'nin katılım sağladığı tüm organizasyonlarda sürecin yürütülmesinden ve ilgili birimler ile iş birliği içinde çalışılmasından sorumludur.
8. Sponsorluk Komitesinin görevlerinin takibinden sorumludur.

2.1.4. Genel Sekreter

1. YK, İK ve Genel Kurul toplantılarının tarih, yer ve saatlerinin belirlenmesinden ve duyurulmasından, toplantı tutanaklarının tutulmasından, tüzükte yapılan değişikliklerin tüzüğe aktarılmasından, tüzüğün yazımından ve resmi yazışmalardan sorumludur.
2. IEEE Gazi'nin sahip olduğu mail hesabına gelen maillerin kontrol edilmesinden ve gerekli yazışmaları YK başkanının bilgisi dahilinde gerçekleştirmekten sorumludur.
3. IEEE Gazi İdari Kurul Mail Grubunun düzenlenmesinden ve kontrol edilmesinden sorumludur.



4. Toplantı tutanaklarının yer aldığı "Toplantı Tutanak Defteri"nin korunmasından sorumludur.
5. YK'ya ait olan klasörün düzenlenmesinden ve muhafazasından sorumludur.
6. Komite başkanlarından akademik yıl başlangıcı öncesinde komite yıllık planı oluşturmasını ister. Bunları arşiv haline getirir.
7. Yıllık planda değişiklik olması durumunda revize edilmesinden, yıllık planın takvime aktarılacak uygulanmasının takibinden sorumludur.
8. Etkinlik takvimini oluşturur ve komite başkan ve üyelerini takvimden haberdar eder.
9. Her türlü fon, burs, yarışma ve ödüllerin takibinin yapılmasından ve bunlardan üyelerin haberdar edilmesinden sorumludur.
10. IEEE Gazi'nin Global kurulumundan, chapter kurulumlarından, ödül ve yarışma başvurularının yapılmasından sorumludur.
11. Komite Koordinatörü ya da Komite Koordinatör Yardımcısının hazırlayacakları raporların; günlerinin takibinden, her komitenin kendine ait olan klasöründe yer alıp almadığının kontrolünden, rapor taslaklarına olan uygunluğunun kontrolünden sorumludur.
12. Seçimli genel kurul toplantısında seçilmesi için, YK başkan adayının ekibi içerisinde yalnızca geçmiş YK üyesi, İK üyesi ya da aktif üye şartını sağlamış olanlar yeni YK Genel Sekreteri olabilir.

2.1.5. Finansal Direktör

1. IEEE Gazi'nin finansal işlerinden, piyasa araştırması yapmaktan sorumludur. Sponsorluk bedeli belirleme konusunda Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile birlikte hareket eder.
2. Yıllık bütçeyi hazırlamakla sorumludur.
3. Bütün gelir ve giderlerin hesabını tutar. Harcamalara dair fiş ve faturaları toplayıp yıl boyunca saklar ve bunları aylık olarak YK'nın bilgisine sunar.
4. Topluluğa destek olan kişi, kurum ve kuruluşların mevcut olan iletişim bilgilerini arşivlemekle yükümlüdür.
5. Global IEEE üyeliklerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

2.2. İdari Kurul (İK)

1. IEEE Gazi Öğrenci Kolu İdari Kurulu; Yönetim Kurulu, Komite Koordinatörleri ve komite bünyesinde yer alan görevlilerden oluşmaktadır.
2. İdari kurul her akademik yılın sonunda belirlenir.
3. IEEE Gazi hiyerarşisinde Yönetim Kurulundan sonra gelir.
4. YK dilerse İdari Kurulunu toplantıya çağırabilir.

5. İK Toplantılarına en az 1 YK üyesi başkanlık eder.
6. İdari Kurul üyeleri, YK'nın kendisinden istediği görevleri yerine getirmekle sorumludur.

2.2.1. Komite Bünyesinde Yer Alan Görevliler

2.2.1.1. Komite Koordinatörleri

1. Komite Koordinatörleri, genel kurulda yapılan seçim ile belirlenir.
2. Komite Koordinatörleri; görevli olduğu komitenin etkinliklerinin planlanması ve düzenlenmesinde başrol oynamaktadır.
3. Komite Koordinatörleri, IEEE Türkiye'de IEEE Gazi'yi ve kendi komitelerini temsil etmekle sorumludur.
4. Komite Koordinatörleri, her dönemin öncesinde yapacağı faaliyetleri YK'ya rapor ile sunmak zorundadır.
5. Komite Koordinatörleri, genel kurul öncesinde yıl içinde yapılan faaliyetleri YK Genel Sekreterine raporlama yapmak ile yükümlüdür.

Yaptırımlar

1. Komite Koordinatörü yerine getirmesi gereken sorumluluklarını geciktirmesi veya yapmaması durumunda uyarı cezası alır.
2. Komite Koordinatörü, Komite Koordinatör Yardımcısı ile işbirliği içinde çalışmalıdır. Komite Koordinatörü, kararları Komite Koordinatör Yardımcısı ile ortak bir paydada almalıdır. Alınan kararlar, komiteden sorumlu Yönetim Kurulu üyesi ile paylaşıldıktan sonra uygulamaya konulmalıdır. İletişim eksikliği, komite içi alınan kararlarda koordinatör yardımcısı ile fikir alışverişi yapılmaması vb durumlarda Komite Koordinatörüne öncelikle sözlü uyarı verilir. Bu davranışların devam etmesi durumunda uyarı cezası verilir.
3. Uyarı cezası akademik yıl içerisinde toplam 3(üç)tür.
4. Uyarı cezasının aşılması durumunda Komite Koordinatörünün IEEE Gazi ile ilişkisi kesilir.
5. Kendisine verilen yetkiyi kötüye kullanması durumunda (insanları dolandırmak, IEEE adı ile kişisel çıkar sağlamak vb.) direkt olarak IEEE Gazi ile ilişkisi kesilir.
6. Komite Koordinatörünün Yönetim Kuruluna bildirmeden herhangi bir faaliyet yaptığının iddia edilmesi durumunda öncelikle eldeki somut veriler (E-posta, sosyal medya mesajları, fotoğraf vb.) incelenecektir. Herhangi bir somut veri olmaması durumunda Komite Koordinatörünün yönetim kurulunu bilgilendirdiğine dair şahit getirmesi gerekir. Son karar yönetim kurulunca alınacaktır. Yönetim Kurulu, habersiz yapılan faaliyetler sonucu uyarı cezası verme hakkına sahiptir.

2.2.1.2. Komite Koordinatör Yardımcısı

- 1.** Komite Koordinatör Yardımcısı için bir seçim yapılmaz. Yeni seçilen komite koordinatörü kendi komitesindeki görevlileri ancak YK'nın uygun bulması durumunda kurar. Eğer YK uygun görmüyor ise diğer görevliler YK tarafından atanır.
- 2.** Komite Koordinatör Yardımcısı, Komite Koordinatörü ile uyumlu bir şekilde çalışmakla görevlidir. Komite Koordinatörü ile etkinliklerin düzenlenmesi ve planlanmasında rol oynar.
- 3.** Etkinlik Sonu Raporlarının ve Ay Sonu Raporlarının IEEE Gazi'ye gönderilmesinden sorumludur.

Yaptırımlar

- 1.** Komite Koordinatör Yardımcısı yerine getirmesi gereken sorumluluklarını geciktirmesi veya yapmaması durumunda uyarı cezası alır.
- 2.** Komite Koordinatör Yardımcısı, Komite Koordinatörü ile iletişim halinde olmalıdır. Komite içi iletişim eksikliği vb durumlarda Komite Koordinatör Yardımcılarına öncelikle sözlü uyarı verilir. Devam etmesi durumunda uyarı cezası verilir.
- 3.** Uyarı cezası akademik yıl içerisinde toplam 3(üç)'tür.
- 4.** Uyarı cezasının aşılması durumunda Komite Koordinatör Yardımcısının IEEE Gazi ile ilişkisi kesilir.
- 5.** Kendisine verilen yetkiyi kötüye kullanması durumunda (insanları dolandırmak, IEEE adı ile kişisel çıkar sağlamak vb.) direkt olarak IEEE Gazi ile ilişkisi kesilir.

2.2.2. Komiteler

2.2.2.1. Teknik Komiteler

Teknik Komiteler; Komite Koordinatörü ve Komite Koordinatör Yardımcısı olmak üzere 2 kişiden oluşmaktadır.

1. Aerospace and Electronics Systems Society (AESS)

- 1.** Havacılık ve uzay alanındaki tüm yenilikleri yakından takip eder havacılık ruhunu yaymayı ve ülkesine bu alanda katkı sağlamayı amaçlar.
- 2.** Havacılık ve uzay alanında teorik bilgilerin pekişmesi ve gelişmesi için projeler, teknik geziler ve yarışmalar düzenler. Havacılık alanında gerçekleşen yenilikleri, gelişmeleri, tecrübeleri üyelerine aktarmayı amaçlar.

2. Computer Society (CS)

- 1.** Bilgisayar bilimleri, yazılım, donanım ve daha birçok konu hakkında çeşitli eğitimler ve üyelerin ilgilerine yönelik projeler düzenler.
- 2.** Yapısında bulunan teknik ekip ile üyelerin kendini geliştirmek için katılabileceği çeşitli projeler geliştirerek ihtiyaç duyulan ekip halinde çalışma ve tartışma ortamının sağlanmasını üyelerine sunar.

3. Power and Energy Society (PES)

1. Enerjinin verimliliği hakkında çalışmalar yapmak ve enerjinin teknolojik ürünler içerisindeki konumunu geliştirmek amacıyla çalışmalar yürütür.
2. Okul bünyesinde teknik projeler hazırlamak, üyelerini sektörün içerisindeki son gelişmelerden haberdar etmek ve üyelerinin sosyal yaşamlarına katkıda bulunmayı amaçlar.

4. Robotics and Automation Society (RAS)

1. Üyelerine sektördeki son gelişmeleri aktarmayı ve robotik-otomasyon alanındaki bilimsel ve teknolojik bilgilerin değişimini yakından inceleyip bu alanda projeler geliştirmeyi amaçlar.
2. Üyelerinin derslerine katkıda bulunması amacıyla teknik eğitimler düzenlemek, inovatif projeler gerçekleştirmek ve teknik geziler düzenlemek suretiyle çalışmalar gerçekleştirir.

2.2.2.2. Sosyal Komiteler ve Temsilcilikler

1. Women in Engineering Society (WIE)

1. Kadınların ve erkeklerin farklılıkları göz önüne alınarak insanlık yararı ve toplumsal gelişim için birlikte ve eşit bir şekilde çalışmalarını amaçlar.
2. Liderlik ve yönetim için kadınları teşvik eder hem kadın hem de erkek üyelerine topluluk amacını aşıl原因an eğitim ve seminerler düzenleyerek onların gelişimine ve network sahalarının genişlemelerini amaçlar.
3. Komite Koordinatörü ve Komite Koordinatör Yardımcısı olmak üzere 2 kişiden oluşur.

2. Sponsorluk Komitesi

1. Kişi, kurum, kuruluşlarla iletişime geçerek sponsorluk talebinde bulunur ve komitelere gerekli olan bütçeyi sağlar.
2. IEEE Gazi'nin ihtiyaçları doğrultusunda sponsorluk görüşmeleri için kurulan ekipleri yönetir ve ekiplerin ihtiyacı olan gerekli eğitimlerin verilmesinden sorumludur.
3. Kurulan ekiplerin irtibat halinde bulunduğu firmaların iletişim bilgilerini saklar ve arşivler.
4. Komite Koordinatörü ve Komite Koordinatör Yardımcısından oluşur. En fazla 3 tane Komite Koordinatör Yardımcısı olabilir. Sponsorluk Komitesi en fazla 4 kişiden oluşur.
5. Sponsorluk Komitesi, sponsorluk görüşmesi yapılan kişi, kurum ve kuruluşlar ile gerçekleşen tüm konuşmaları ve detayları YK'ya raporlaması zorunludur. Aksi halde yaptırım uygulanır.

3. Tanıtım ve Tasarım Komitesi (TTK)

1. IEEE Gazi'nin tüm faaliyetlerinin duyurulmasında içeriklerin görsel ve işitsel tasarımlarını yapmak, tasarım standartları belirleyerek ana sosyal medya hesaplarındaki karışıklıkların önüne geçmek başlıca görevidir.
2. Tanıtım ve Tasarım Komitesi; yapılan her türlü afiş, broşür, sosyal medya paylaşımlarında bir dile, dine, ırka, devlet büyüğüne, okul rektörüne, fakülte dekanına ya da herhangi bir öğretim görevlisine hakaret, sözlü taciz ya da eleştiride bulunamaz. Hiçbir paylaşım herhangi bir siyasi amaç güdemez.
3. Tanıtım ve Tasarım Komitesinin yaptığı her türlü faaliyetin yüksek kalitede olması, orijinal olması, telif hakkı içermemesi, herhangi bir öğrenci kolunun faaliyetinin ya da arama motorlarında yer alan içeriklerin kopyalanmamış olması gerekmektedir. TTK'nın hazırlamış olduğu herhangi bir çalışmanın, başka bir yerden kopya edilmiş olması durumunda – bu durum yasal suçtur- IEEE Gazi ile ilişkisi kesilir.
4. Yapılan her türlü tasarımın arşivlemesini yapar
5. IEEE Gazi'nin tüm sosyal medya hesaplarını aktif tutar. Yeni trendleri takip ederek topluluğun hesaplarını güncel tutar.
6. Komite Koordinatörü ve Komite Koordinatör Yardımcısından oluşur. En fazla 3 tane Komite Koordinatör Yardımcısı olabilir. Tanıtım ve Tasarım Komitesi en fazla 4 kişiden oluşur.

4. IEEE Türkiye Kardeş Kollar Projesi (KÖK) Temsilciliği

1. IEEE Türkiye bünyesinde yer alan kollarla ilişkileri kuvvetlendirmek, bilgi birikimin karşılıklı aktarılmasını sağlamak ve IEEE Türkiye içerisinde aktif olarak yer almak için kurulmuş bir temsilciliktir.
2. Eğer ilgili komite kurulmuş ise ilgili hükümlere göre komite koordinatörü seçimleri yapılır ve diğer hükümler uygulanır.
3. Eğer komite kurulmadan faaliyetlere destek sağlanıyor ise KÖK Temsilcisi YK tarafından belirlenir.

5. IEEEExtreme Temsilciliği

1. IEEEExtreme, IEEE tarafından düzenlenen ve dünya çapında üniversite öğrencilerine yönelik bir programlama yarışmasıdır. Bu yarışma, katılımcılara gerçek dünya problemlerini çözmek için programlama becerilerini ve takım çalışması yeteneklerini kullanma fırsatı sunar.
2. IEEEExtreme Temsilcisi aktif üyeler arasından YK tarafından belirlenir.

2.2.3. Komite Koordinasyon Ekipleri

1. Komite Koordinasyon Ekipleri, her komitenin bünyesinde bir ekibi olmasını ifade eder. Komite Koordinasyon Ekiplerinde bulunan kişiler; ekiplerinde bulunduğu komitenin düzenleyeceği etkinliklerin düzenlenmesinde yardımcı olur ve etkinliklerde görev alırlar.

2. Komite Koordinasyon Ekiplerine başvurular YK' nın açacağı başvuru formu ile alınır.
3. Her Komite Koordinasyon Ekibi maksimum 10 kişilik bir ekipten oluşur.
4. Her bir Komite Koordinasyon Ekibinin koordinatörlüğünü Komite Koordinatörü gerçekleştirir.
5. Komite Koordinasyon Ekibi Koordinatörü, ilgili Komite Koordinasyon Ekipleri ile en fazla 10 günde bir toplantı yapmakla sorumludur.
6. Komite Koordinasyon Ekibi Koordinatörü, Komite Koordinasyon Ekiplerindeki gelişmelerden ve güncel gidişattan YK'yı haberdar etmek zorundadır.
7. Komite Koordinasyon Ekiplerinde bulunan, topluluk misyonuna ve vizyonuna uygun olarak topluluk içerisinde yıl boyunca özverili bir şekilde görev alan Komite Koordinasyon Ekibi Üyesine/Üyelerine İK alımlarında avantaj sağlanacaktır.

2.2.4. Organizasyon Ekibi

1. Yıl içerisinde IEEE Gazi'nin düzenlediği iki büyük etkinlik olan WED (World Engineers Day) ve Kilit Günleri etkinlikleri için İdari Kurul ve aktif üyelerden oluşan bir organizasyon ekibi kurulacaktır.
2. Ekip en az 15, en fazla 25 kişiden oluşacaktır. Bu ekip etkinliğin tanıtım, koordinasyon ve organizasyon görevlerini üstlenecektir.
3. Organizasyon ekibinin YK tarafından atanan bir ekip lideri olacaktır. Ekip lideri YK başkanı tarafından belirtilen aralıklarla YK'ye rapor vermek zorunda olacaktır.

2.2.5. HÜMA Teknoloji Takımları

1. Hüma ve IEEE Gazi ayrılmaz bir bütündür ve Hüma IEEE Gazi'nin bir teknoloji ekibidir.
2. Hüma teknoloji takımlarının kaptanları hiyerarşik olarak IEEE Gazi İdari Kurul'nun komite koordinatörlerine denktir.
3. Hüma, kendisine ait bir Tüzük ile yönetilmektedir. Bu tüzük, kaptanlar tarafından yazılır IEEE Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. IEEE YK'sı tarafından onaylanmayan tüzük geçersizdir.
4. Hüma kaptanlarının, IEEE Gazi Öğrenci Kurulu tarafından düzenlenen İdari Kurul toplantılarına mazeret bildirmeden katılım sağlamaması kabul edilemez. Her idari kurul toplantısında en az bir kaptan ya da kaptanın mazeretli olduğu durumda bir temsilcisi katılmak zorundadır.
5. Hüma teknoloji takımlarının isminin geçtiği her projede kullanılan malzemelerin demirbaş listesi her yıl güncellenir, bu malzemelerin hakkı IEEE Gazi Öğrenci Koluna dolayısıyla Hüma teknoloji takımlarına aittir.

2.3. Denetleme Kurulu

1. Denetleme Kurulu, görev süresi tamamlanmış bir önceki dönemde yönetim kurulu üyeliği yapmış 2 asil üye ve 2 yedek üyeden oluşur.



IEEE



Gazi University
IEEE Student Branch

- 2.** Denetleme Kurulu seçimleri için başkan, bir önceki Yönetim Kurulu Başkanı olurken diğer üyeleri bir önceki Yönetim Kurulu üyelerinden seçilmelidir. Üye aday sayısı tamamlanamadığı durumda İdari Kuruldaki üyeler de Denetleme Kuruluna adaylıklarını koyabileceklerdir. Bunun için seçim kurulunca seçim açılır ve oylamada sadece İdari Kurul üyeleri oy kullanabilir.
- 3.** Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili bilgi, belgeleri ve karar defterlerini her öğrenim sonunda inceler. Sonuç ve önerilerini YK'ya bir raporla bildirir.
- 4.** Yönetim kurulunun aldığı kararlara direkt olarak müdahale edemez fakat gerek duyulduğunda kararların tekrar incelenmesini talep edebilir.
- 5.** Görev süresi 1(bir) akademik yıldır.
- 6.** Laboratuvarın anahtarı denetleme kurulunun üyelerinin bilgi ve belgelere erişim sağlayabilmesi kolaylığı adına Denetleme Kurulu Başkanında bulundurulur.

2.4. Genel Kurul

- 1.** Yönetim Kurulu, idari kurul, denetleme kurulu ve en az bir komitenin yapmış olduğu etkinliklere en az %60 katılım sağlamış aktif üyelerden oluşur.
- 2.** Yönetim Kurulunun belirlediği aralıklarla olağan olarak yapılır.
- 3.** Olağanüstü durumlarda Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.
- 4.** Her Genel Kurul öncesinde bir önceki düzenlenmiş olan Genel Kuruldan itibaren komitelerin faaliyet raporları aktif üyelere sunulur.

3. Seçim Süreci

- 1.** Seçimin başlaması için mevcut denetleme kurulu üyelerinden ve mevcut yönetim kurulu üyelerinden gelecek sene için aday olmayanlardan "Seçim Kurulu" oluşturulur.
- 2.** Seçim kurulu üyeleri gelecek sene için herhangi bir seçime aday olamaz.
- 3.** Seçim Kurulu seçim takvimini çıkarmakla yükümlüdür.
- 4.** Seçmen listesi, mevcut YK tarafından ayarlanıp Seçim Kuruluna teslim edilir.
- 5.** Seçmen listesi tüm üyelere seçim tarihinden 4 gün önce duyurulur ve problem yaşayan üyeler için 1 günlük itiraz hakkı tanınır.
- 6.** Yönetim kurulu başkanı, Yönetim Kurulu üyesi ve İdari Kurul Komite Başkanı seçimleri için adaylar propagandaya seçimden en fazla iki hafta önce başlayabilirler. Belirtilen süreden önce başlaması halinde adaylığı düşürülür.

7. Seçim Kurulu seçim sonucunda seçilen YK'yı Sağlık Kültür Spor Birimi (SKS)'ne bildirmek zorundadır.

3.1. Yönetim Kurulu Seçim Süreci

1. Yönetim Kurulu Başkanlığı adaylığı için, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencisi olma zorunluluğu bulunmaktadır.
2. Yönetim Kurulu Başkanlığı adaylığı, öncelikle mevcut Yönetim Kurulunda bulunan Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü öğrencilerine açılır. Mevcut Yönetim Kurulu üyesinden aday çıkması durumunda, aday olmayan diğer YK üyeleri adaylığı için kabul oylaması gerçekleştirir. Oy birliği sağlanması durumunda aday güven oylamasına tabi tutulur.
3. Mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri, başkan adayı olan Mevcut Yönetim Kurulu Üyesini oy çokluğu onaylamadığı takdirde, seçim çok adaylı olarak devam eder ve Komite Koordinatörleri de aday olma hakkına sahip olur. Eğer Komite Koordinatörleri içerisinde aday çıkmazsa Komite Koordinatör Yardımcıları aday olma hakkına sahip olur.
4. YK Başkan adaylığı için mevcut YK'dan ve idari kurul içerisinde kimsenin aday olmaması ve "Yönetim Kurulu Seçim Süreci 11. Madde" sağlanmıyorsa adaylıklar aktif üyelere açılır.
5. YK Başkanlığı haricinde, YK üyeliğine başvuru yapabilmek için mevcut YK üyesi olmak veya idari kurulda en az geçirilen son bahar dönemi içerisinde görev yapmış olmak gerekir.
6. Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Üyesi olmak isteyen İdari Kurul Üyelerinin, mevcut eğitim öğretim yılı içerisinde üç (3) veya daha fazla resmi uyarı almaması gerekmektedir. Üç (3) veya daha fazla uyarı alan İdari Kurul üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanlığına veya Yönetim Kurulu üyeliğine aday olamaz.
7. Yönetim Kuruluna aday olacak herkesin "Niyet Mektubu"nu Seçim Kuruluna iletmesi gerekir.
8. YK Başkan adayları ve diğer YK adayları genel kurulda sunum yapmak zorundadır.
9. Seçimlerde yalnızca adayların sunumlarını izleyen genel kurul üyeleri o aday için oy kullanabilirler.
10. YK Başkanlığı ve YK üyeliği için adaylardan en fazla oy alan yeni YK başkanı ve YK üyesi olur.
11. Eğer YK Başkanlığı ve YK üyeliği için tek aday var ise aday genel kurulda güvenoyu almak zorundadır. Güvenoyu %60'dır.
12. Güvenoyu sonucunda aday %60 barajını aşamaz ise tekrar adaylık açılır. İsterse güvenoyu alamayan aday tekrar aday olabilir.

13. YK başkanlığı ve YK üyeliği için tek adaylığın devam etmesi durumunda güvenoyu %10 azalarak devam eder. Güvenoyu %50+1(bir kişi)'in altına düşmez. Güvenoyu alamayan aday isterse yine aday olabilir.

14. Oy pusulasında aday olanların dışında "Aday(lar)ı uygun bulmuyorum." Seçeneği bulunmak zorundadır.

15. Boş ve geçersiz oylar yüzdeler dilime sayılmaz.

16. Seçimlerde kapalı oylama-açık sayım yapılır.

17. Oy oranlarının küsuratlı kalması durumunda x.5 üste; x.4 ise aşağı yuvarlanır.

18. Seçilen YK üyelerinin görev paylaşımları YK başkanı tarafından ilk YK toplantısında yapılır.

3.2. İdari Kurul Seçimi

- 1.** Komite Koordinatörlüğü seçimlerini yeni seçilen Yönetim Kurulu yürütür.
- 2.** Komite Koordinatörlüğü seçimleri öncelikle İdari Kurula açılır. Aday çıkmaması durumunda seçim öncelikle Koordinasyon Ekiplerine sonrasında Aktif Üyelere açılır.
- 3.** Her adaylık sürecinde YK toplantı yaparak adayları değerlendirir. Aday, pozisyona uygun görülürse güven oylamasına çıkar aksi durumda YK seçimleri çok adaylı hale getirmek için seçim sürecini bir sonraki ekibe (öncelikle Koordinasyon Ekiplerine sonrasında Aktif Üyelere) götürerek adaylık toplamaya devam eder.
- 4.** Aday olmaması durumunda yeni seçilen YK, herhangi bir üyeyi komite başkanlığına atayabilir.
- 5.** İdari kurul bünyesinde yer alan Koordinatör Yardımcıları için seçim yapılmaz. Koordinatör Yardımcıları için yeni seçilen Yönetim Kurulu ve Komite Koordinatörü ile mülakat yapılır. Mülakat süreci YK tarafından İdari Kurul, Koordinasyon Ekipleri ve aktif üyelere sırasıyla açılır. Koordinasyon Yardımcısı adaylık toplama süreci, Koordinatör adaylık toplama süreci ile aynı işler.
- 6.** Diğer seçim süreçleri YK seçim süreci ile aynıdır.
- 7.** Boş kalan pozisyonların adaylık sürecini yeni seçilen YK yapar.

4. Topluluk Laboratuvarının Kullanılması

1. Topluluk laboratuvarı olan EEM Tasarım Laboratuvarı'nın sorumluluğu IEEE Gazi Öğrenci Koluna aittir.
2. Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölüm öğrencileri laboratuvarın IEEE Gazi Yönetim Kurulunca belirlediği bir alanını kullanabilirler.
3. İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı laboratuvarın kurallarının koyulmasından ve takibinden sorumludur.
4. EEM Tasarım Laboratuvarında bulunan demirbaş eşyaların zimmet listesini YK Finansal Direktörü tutar.

5. Aktif Üyelik Seçimi

1. IEEE Öğrenci Topluluğu'na üye olan ve aşağıda belirtilen şartları sağlayan her birey, Aktif Üye olmaya adaydır. Aktif Üyelerimiz Puanlama Sistemi ile belirlenmektedir.
 1. Eğitimler (Eğitilmeye %60 katılım gösteren üyelerimiz sertifika almaya hak kazanır. Eğitim puanı alabilmek için sertifika almak zorunludur.) > 30 PUAN
 2. WED ve Kilit Günleri etkinliklerinde görevli olmak (WED VE Kilit Günleri etkinliği,IEEE Gazi'nin gelenekselleşmiş en büyük iki etkinliğidir.) > 20 PUAN
 3. WED ve Kilit Günleri etkinliklerine katılmak (WED VE Kilit Günleri etkinliği,IEEE Gazi'nin gelenekselleşmiş en büyük iki etkinliğidir.) > 10 PUAN
 4. Workshoplar > 10 PUAN
 5. Tea Talklar ve Teknik Geziler > 5 PUAN
2. Toplam puanı 75 Puan olan tüm üyelerimiz aktif üye adayı olmaya hak kazanacaktır.
3. Aktif Üye aday sayısının fazla veya az olması durumunda, Mevcut YK aktif üye sayısı 200'ü geçmeyecek şekilde aktif üye olmak için gereken puanda değişiklik yapma hakkına sahiptir.

6. Kurullarda Oluşacak Boşluklar

Topluluk üyeleri, topluluk içerisinde faaliyetlerini devam ettirip ettirmemekte özgürdürler. Eğer topluluktan ayrılmak istiyorlarsa istifa dilekçesi yazmak zorundadırlar.

Yıl içerisinde görevinden istifa etmek isteyen İK veya YK üyesinin en geç 15 gün öncesine kadar yönetim kuruluna haber vermesi gereklidir. Haricinde yapılan istifalar kabul edilmeyecektir.

6.1. Yönetim Kurulunda Oluşacak Boşluk

1. Yönetim Kurulunda bir boşluk olması durumunda boşluğun doldurulmasından geri kalan yönetim kurulu üyeleri sorumludur.
2. YK başkanının istifa etmesi durumunda yerine İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı geçer.

3. Diğer pozisyonlarda boşluk olması durumunda YK üyeleri uygun gördüğü bir idari kurul üyesine pozisyonun doldurulması için teklifte bulunur.
4. Yönetim Kurulunda bir boşluk oluşması halinde Yönetim Kurulunda yer alacak yeni kişinin idari kurulda en az geçirilen son bahar dönemi içerisinde görev yapmış olması gerekir.
5. Pozisyonu dolduran üye bir sonraki YK seçimine kadar görevde kalır.

6.2. İdari Kurulda Oluşacak Boşluk

1. İdari Kurulda oluşacak bir boşluktan YK üyeleri sorumludur.
2. İdari kurulda komite koordinatörlüğünde oluşacak boşluk için YK üyeleri uygun gördüğü bir aktif üyeyi o pozisyona atar.
3. YK uygun görürse komite koordinatörüne de atama yetkisi verebilir.
4. Pozisyonu dolduran kişi bir sonraki İdari Kurul seçimlerine kadar görevde kalır.

7. Tüzük Değişim Şartları

1. Tüzük, Yönetim Kurulu ya da İdari Kurulun isteğiyle gündeme gelebilir.
2. Yalnızca Yönetim Kurulu'nun 2/3 salt çoğunluğunun sağlanması ve Kulüp Akademik Liderinin onayının alınması durumunda tüzük değişiklik görüşmesi yapılır.
3. Bir maddenin değişmesi için yönetim kurulunda oy çoğunluğu gereklidir.

8. Mevcut Yönetim Kurulu Kadrosu

Akademik Danışman: Prof. Dr. Fırat HARDALAÇ

Başkan: Ahmet ADİL

İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı: Hilmi DİFYELİ

Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı: Ece ELDEMİR

Genel Sekreter: Nesli ŞENVARDAR

Finansal Direktör: Ali ÖZEN